

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №14 «Родничок»»
г. Лениногорска МО «ЛМР» РТ
423253, РТ, г. Лениногорск, пр. Шашина, д.65
Тел.8(85595) 2-61-06; e-mail: nadezhda.zagorodskay@tatar.ru**

**ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»
№ 1 от 28.08.2025**

**УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №14»
_____ Загородская Н.И.
приказ № 170 от 28.08.2025**

**Положение
о календарно-тематическом планировании
МБДОУ «ЦРР-детский сад №14 «Родничок»»
г. Лениногорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее- Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020г. №304-ФЗ ; от 17.02.2023г №19-ФЗ; от 04.08.2023г №479-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1135) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г; от 08 ноября 2022г;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. «37 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01 декабря 2022года.
- Санитарные правила – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ «ЦРР-детский сад №14 «Родничок» г. Лениногорска (далее – ОП) и адаптивной основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР-детский сад №14 «Родничок» г. Лениногорска (далее АООП).

1.3. Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете МБДОУ «ЦРР-детский сад №14 «Родничок» г. Лениногорска (далее –МБДОУ) с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим ДОУ.

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в МБДОУ

2.1. Обеспечение выполнения ОП и АООП в каждой возрастной группе дошкольного учреждения.

2.2. Реализация ОП МБДОУ по всем образовательным областям в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

3.1. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МБДОУ «ЦРР-детский сад №14» г. Лениногорска в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

3.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования, обучающихся в МБДОУ;

3.3. Учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей или комбинированной направленности);

3.4. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МБДОУ «ЦРР-детский сад №14» г. Лениногорска.

3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

3.7. Предусматривать взаимодействие и сотрудничество социальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте). Равнозначным является ведение Плана в машинописном и рукописном вариантах. План может вестись на двух государственных языках- на русском и татарском.

4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу

воспитателей данной группы и всех специалистов МБДОУ «ЦРР-детский сад №14» г. Лениногорска (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (при наличии педагогической нагрузки в группе), педагога-психолога (при наличии педагогической нагрузки в группе)).

4.3. План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяца. Готовность на 1 число каждого месяца – 50%.

4.4. Допускаются внесение поправок в течение месяца при условии ликвидации дефицитов в течении 1-2х недель, последующих за внесенными изменениями.

4.5. Структура Плана. План включает в себя:

- оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номер учебного года. (Приложение 1)
- список детей;
- режим дня, утвержденный заведующим;
- темы недель;
- расписание образовательной деятельности, утвержденное заведующим;
- Ежедневный план воспитательно-образовательной работы с детьми (Приложение №2);
- лист контроля за ведением лана (Приложение №3);
- приложения (Конспекты, игры, сценарии, планы экскурсий и т.д.).

4.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста (конспекта занятия), ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий либо в качестве приложений к Плану.

4.7. Требования к конспектам занятий:

- Образовательная деятельность (образовательные занятия) планируются в соответствии с ОП и АООП.
- В структуре занятия выделяются тема, цель, задачи и оборудование и материалы, содержание занятия.
- Обязательно наличие физминуток, активных игр и динамических пауз.
- Конспект должен быть эстетично оформлен. Рукописный текст корректен, разборчив. Конспект не должен содержать информацию, противоречащую техническим и материальным возможностям учреждения. Все оборудование, описанное в конспекте должно быть в наличии в МБДОУ «ЦРР-детский сад №14» г. Лениногорска.

4.8. При оформлении Плана разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы специалистов.

4.9. При оформлении Плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде)

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП и АООП на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе учебного плана, утверждённого заведующим МБДОУ «ЦРР-детский сад №14» г. Лениногорска и календарного учебного графика.

5.3. Календарно – тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
 - требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности;
- каникулярного времени.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП и АООП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.

6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в 3 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в «Листе контроля за ведением плана». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. Срок хранения календарного плана – не менее 1 года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад №14» г. Лениногорска.

7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад №14» г. Лениногорска.

пример

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №14 «Родничок»»
г. Лениногорска МО «ЛМР» РТ**

**Календарно-тематический план
средней группы
(4-5 лет)
МБДОУ «ЦРР-детский сад №14 «Родничок»
на 2024-2025 учебный год**

**г. Лениногорск
2025 г.**

Еженедельный план воспитательно-образовательной работы с детьми

Календарный план воспитательно-образовательной работы

Сентябрь							
Тематический период		1неделя: 01.09.-05.09.		Праздники по ФОП:	Дополнительные событие:		
		2 неделя					
		3 неделя					
		4 неделя					
Организация развивающей среды							
Взаимодействие с родителями							
Итоговое мероприятие:							
Сроки, тема недели	Дни недели	Режимные моменты	Совместная деятельность воспитателя с детьми и самостоятельная деятельность детей (формы и методы работы)	Образовательные области и задачи	Развиваю-щая среда Организация РППС для самостоятельной деятельности детей	Отметка о выполнении	Примечание
	Понедельник	утро					

[illegible]

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

[illegible]

